

障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画【放課後等デイサービス MOVE】

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	・スープリュームビジョン点検 ・エアトラックマット等	・スープリュームビジョン点検 ・エアトラックマット等	・スープリュームビジョン点検 ・エアトラックマット等	・エアコン ・スープリュームビジョン点検 ・エアトラックマット等	・スープリュームビジョン点検 ・エアトラックマット等 ・施設設備	・スープリュームビジョン点検 ・消防防災設備点検 ・エアトラックマット等
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	・暖房器具 ・スープリュームビジョン点検 ・エアトラックマット等	・スープリュームビジョン点検 ・エアトラックマット等	・スープリュームビジョン点検 ・エアトラックマット等 ・施設設備	・スープリュームビジョン点検 ・エアトラックマット等	・スープリュームビジョン点検 ・エアトラックマット等	・スープリュームビジョン点検 ・エアトラックマット等

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検） 予定時期	掲示・管理場所
自然災害発生時における業務継続計画（BCP）	令和4年3月15日	随時	管理：事務室
感染症発生時における業務継続計画（BCP）	令和4年3月15日	随時	管理：事務室
感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための指針	令和6年3月10日	随時	管理：事務室
ハラスメント防止のための指針	令和4年3月20日	随時	管理：事務室
身体拘束等の適正化のための指針	令和4年3月20日	随時	管理：事務室
虐待防止のための指針	令和4年3月20日	随時	管理：事務室
非常災害時対応マニュアル	令和4年3月15日	随時	管理：事務室
苦情対応マニュアル	令和4年3月15日	随時	管理：事務室
事故対応マニュアル	令和4年3月10日	随時	管理：事務室
緊急時対応マニュアル	令和4年3月10日	随時	管理：事務室

◎ 児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年
<ul style="list-style-type: none">・避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動出来るようにする・交通ルールを理解して安全に通所出来るように指導する・事業所内の設備、道具の安全な使用方法について指導する

(2) 保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none">・安全計画について、HP に掲示し周知を図る・利用開始時の説明等で取り組み内容の周知を図る・可能な限り避難訓練に参加していただけるよう促していく

◎ 訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

4～9月	10～3月
<ul style="list-style-type: none">・避難訓練（事業所内）・初期消火訓練（事業所内）・自然災害(BCP)の机上訓練（事業所内）・感染症(BCP)の机上訓練（事業所内）・感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための訓練（事業所内）	<ul style="list-style-type: none">・避難、初期消火、通報の全体訓練（事業所内）・避難訓練（事業所内）

(2) 訓練の参加予定者

訓練内容	参加予定者
避難訓練（事業所内）	基本、全員参加とする
初期消火訓練（事業所内）	
感染症(BCP)の机上訓練（事業所内）	
感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための訓練（事業所内）	

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～9月	10～3月	新規採用時（入職から3か月以内）
<ul style="list-style-type: none"> ・虐待防止、身体拘束の適正化研修（事業所内） ・自然災害・感染症(BCP)研修（事業所内） ・ハラスメント防止のための研修（事業所内） ・感染症対策に関する研修（事業所内） 	<ul style="list-style-type: none"> ・感染対策委員会開催 ・虐待防止・身体拘束適正化委員会開催 ・安全計画見直し ・各指針の見直し 	<ul style="list-style-type: none"> ・虐待防止、身体拘束の適正化研修（事業所内） ・感染症対策に関する研修（事業所内） ・自然災害・感染症(BCP)研修（事業所内）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

新型コロナウイルス感染症等の流行状況に応じて可能な範囲で参加

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリ・ハット事例の共有 ・職員ミーティングで対策等を共有

◎ **その他の安全確保に向けた取組**（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

- ・無断欠席の利用者への安否確認
- ・保護者送迎時の駐車誘導（事故防止）